

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700527899 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.08.2023 за
ГРН 1237700527899



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 50260B80B7FFAD5666D83325F0FE0576
Владелец: Стрюцкая Анна Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением Единственного учредителя
№ 1 от «10» ноября 2023 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр развития образования «ИНТЕГРАЦИЯ»

г. Москва
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития образования «ИНТЕГРАЦИЯ» (далее «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов её учредителя(-ей) в целях предоставления услуг в сферах некоммерческой деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Наименование Организации:

Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Центр развития образования «ИНТЕГРАЦИЯ»;**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО «ЦРО «ИНТЕГРАЦИЯ».**

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.

1.4. Организация является юридическим лицом. Организация имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, а также имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.5. Организация может приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Имущество, переданное учредителем (-ями), является собственностью Организации. Учредитель(-и) Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё имуществом. Учредитель(-и) не отвечает(-ют) по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя(-ей).

1.8. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.9. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.10. Организация может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы, представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава организации и утвержденного ею положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Представительство Организации открывается и закрывается Организацией. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации, ради достижения которой она создана, является предоставление услуг, направленных на поддержку и развитие высшего образования, затрагивающих:

- внедрение результатов научных исследований в практическую деятельность, поддержку юридических лиц, обеспечивающих образовательную, научно-проектную деятельность обучающихся и ученых за счет добровольных

имущественных взносов и пожертвований для достижения перехода российских образовательных организаций высшего образования на высокотехнологичную модель образовательных процессов.

- развитие интеграционных процессов в сфере высшего образования, науки и индустрии, повышению конкурентоспособности российских образовательных организаций высшего образования, в том числе за счет увеличения объема НИОКР в структуре деятельности образовательных организаций высшего образования, расширения участия индустрии в программах (проектах) развития образовательных организаций высшего образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей, в том числе:

- мониторинг, разработка и развитие форматов участия индустрии в развитии науки и высшего образования;
- создание, выявление и поддержка проектов и инициатив, способствующих развитию российских образовательных организаций высшего образования;
- формирование единой открытой базы данных о деятельности российских образовательных организаций высшего образования, реализуемых проектах в сфере науки и высшего образования, передовых практик;
- обеспечение распространения лучших практик в области науки и высшего образования;
- создание и распространения механизмов публичной экспертизы деятельности российских образовательных организаций высшего образования;
- проведение социологических исследований и изучение общественного мнения по вопросам развития образования, включая граждан, экспертное сообщество, средства массовой информации;
- изучение международного опыта развития образования и распространение лучших практик;
- развитие информационных систем, способствующих интеграционным процессам науки, высшего образования и индустрии;

2.3. Для достижения уставных целей Организация в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация собственных мероприятий, программ и проектов, направленных на всестороннее развитие высшего образования;
- организация информационных кампаний, направленных на привлечение внимания общества и государственных структур к проблемам высшего образования: проведение публичных мероприятий, размещение информации в электронных и печатных СМИ;
- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, включая мероприятия для молодежи;
- сотрудничество, обмен опытом с юридическими и физическими лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных физических лиц и представителей юридических лиц;
- установление и развитие связей с российскими юридическими лицами, работающими в сфере деятельности Организации, институтами гражданского общества, научными и образовательными центрами;

- участие в установленном порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, и иными юридическими лицами в области разработки и применения нормативно-правовых актов, касающихся сферы деятельности Организации;
- поддержка проведения научных исследований, в том числе научных исследований в области естественных, технических наук, а также научных исследований в области общественных, гуманитарных наук;
- организация и ведение научной и образовательной деятельности;
- содействие в подготовке и выпуске информационных, научно-методических и научно-практических пособий в сфере деятельности Организации;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов;
- содействие созданию и поддержке электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
- оказание необходимой организационно-методической, научно-консультативной и экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности АНО.

2.4. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- Осуществлять сбор финансовых и материальных средств жертвователей, инвесторов и спонсоров;
- Контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Организацией для реализации проектов, соответствующих целям Организации, и, в случае выявления нарушений, приостанавливать финансирование соответствующих проектов;
- Самостоятельно определять направления и порядок использования собственных и привлеченных средств в соответствии с уставными целями;
- Нанимать персонал соответствующей квалификации и консультантов для содействия реализации целям Организации;
- Самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- Устанавливать любые разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать сделки;
- Заниматься издательской деятельностью;
- Выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- Открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации;
- Пользоваться привлеченными денежными средствами.

2.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация. К приносящей доход деятельности относится в том числе:

- 1) производство и реализация товаров, соответствующих предмету деятельности Организации;

- 2) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- 3) размещение денежных средств во вкладах (депозитах), инвестирование денежных средств и использование иных финансовых инструментов для получения дохода;

Организация вправе с целью сохранения от инфляции размещать временно свободные денежные средства, включая денежные средства, полученные в результате приносящей доход деятельности, или их часть во вкладах (депозитах) в банках, а также заключать договоры (соглашения), предусматривающие начисление процентов на остатки на счетах Организации, с направлением полученной прибыли на содержание Организации и ведение уставной деятельности для достижения уставных целей.

- 2.6. Организация может создавать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.
- 2.7. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, являться правообладателем результатов интеллектуальной деятельности и иных объектов интеллектуальной собственности, самостоятельно пользоваться и распоряжаться ими в соответствии с законодательством и целями деятельности Организации. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые Учредителем (-ями) Организации, а также иными российскими физическими и юридическими лицами в денежной и (или) иных формах;
- внереализационные доходы, в том числе доходы от долевого участия в других организациях, доходы в виде процентов, полученных по договорам банковского счета, банковского вклада, по ценным бумагам и другим долговым обязательствам;
- доходы, получаемые от собственности Организации, в том числе от предоставления ее в пользование;
- целевое финансирование (субсидии, гранты) из федерального бюджета, российских государственных и негосударственных фондов, коммерческих и некоммерческих организаций;
- доходы (поступления) от разрешенной законодательством приносящей доход деятельности
- другие, не запрещенные законом, доходы и поступления.

3.4. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю (-ям). Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю (между Учредителями).

4. УЧРЕДИТЕЛЬ(-И) ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя(-ей) относится решение следующих вопросов:

- принятие новых лиц в состав Учредителей;
- утверждение Устава Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- формирование Наблюдательного совета Организации и досрочное прекращение полномочий;
- назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий. Определение условий трудового договора, а также лица, уполномоченного на заключение от имени Организации трудового договора с Генеральным директором. Принятие решений о внесении изменений в условия трудового договора с Генеральным директором;
- формирование имущества Организации, в том числе достаточного для осуществления ее уставной деятельности и приносящей доход деятельности, как при создании Организации, так и в рамках дальнейшей деятельности.
- определение порядка управления Организацией.

4.2. Учредители Организации имеют право:

- участвовать в деятельности органов Организации в порядке, установленном настоящим Уставом, в частности, путем назначения и прекращения полномочий членов Наблюдательного совета, назначения генерального директора Организации;
- образовывать имущество Организации, осуществлять взносы и пожертвования (в том числе носящие целевой характер) на содержание Организации и ведение уставной деятельности, оказывать иную имущественную и неимущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и доступ к документам Организации, если это не нарушает право на охрану персональных данных и иной конфиденциальной информации;
- пользоваться услугами Организации на равных с другими лицами основаниях и условиях;
- принять решение о прекращении участия в деятельности Организации и прекращении своих полномочий (прав и обязанностей) по отношению к Организации, выходе из состава учредителей.

4.3. Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно. При наличии нескольких Учредителей все решения учредителей Организации по всем вопросам принимаются единогласно и оформляются письменным протоколом общего собрания учредителей Организации, подписанного председателем и секретарем собрания.

4.4. В случае принятия в Организацию новых учредителей, такие учредители в равной степени приобретают права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом для учредителей.

4.5. Физическое или юридическое лицо вправе войти в состав учредителей Организации с единогласного согласия всех учредителей Организации, оформленного в письменной форме. Указанное лицо становится учредителем Организации со дня принятия соответствующего решения.

4.6. Учредитель Организации вправе в любое время выйти из состава учредителей Организации без согласия остальных учредителей Организации (при их наличии) в порядке, установленном законодательством. В случае выхода из состава учредителей Организации единственного (последнего) учредителя (в том числе в случае ликвидации

учредителя – юридического лица или его реорганизации в определенных формах) он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права и обязанности учредителя Организации другому лицу путем принятия решения о передаче прав и обязанностей учредителя Организации с указанием лица, которому передаются права и обязанности, и оформлением письменного согласия такого лица на принятие на себя прав и обязанностей учредителя Организации. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня уведомления Организации о принятом решении о выходе.

4.7. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации посредством реализации предоставленных им прав в следующем порядке:

- надзор за принятием органами управления Организации решений;
- надзор за использованием денежных средств и иного имущества Организации;
- надзор за соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава;
- формирование предложений и рекомендаций для органов управления по вопросам деятельности Организации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Наблюдательный совет. Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.1.2. Наблюдательный совет Организации состоит из лиц, назначаемых Учредителем (-ями), в количестве не менее 3 (трех) членов сроком на 5 (пять) лет. Лицо может избираться членом Наблюдательного совета (полномочия члена Наблюдательного совета могут продлеваться) неограниченное число раз. Лица, избираемые членами Наблюдательного совета, должны выразить своё согласие на такое избрание в письменной форме. В состав Наблюдательного совета может входить Генеральный директор Организации по должности. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Организации.

5.1.3. Заседания Наблюдательного совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Наблюдательного совета созываются председателем Наблюдательного совета. При созыве Наблюдательного совета Организации его председатель определяет дату, время и место проведения заседания, повестку дня заседания, а также перечень информации, предоставляемой членам Наблюдательного совета к заседанию.

5.1.4. Внеочередное заседание Наблюдательного совета может быть созвано по требованию:

- Учредителя Организации;
- Члена Наблюдательного совета;
- Генерального директора Организации.

В таком требовании должна быть сформулирована повестка дня заседания, также предлагаемая дата проведения заседания (которая не может быть ранее, чем через 5 (пять) дней со дня получения соответствующего требования председателем Наблюдательного совета Организации).

5.1.5. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Внесение изменений и дополнений в Устав Организации, принятие Устава в новой редакции;
- Образование иных органов, комитетов и комиссий Организации и досрочное

- прекращение их полномочий, за исключением избрания Генерального директора;
 - Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - Принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в фонд, принимаемого Учредителем) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации и размера оплаты услуг;
 - Одобрение сделок в соответствии со ст.27 Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях» (конфликт интересов);
 - Одобрение крупных сделок в соответствии со ст.10 Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях»;
 - Утверждение сметы расходов и внесение в нее изменений;
 - Утверждение штатного расписания Организации;
 - Принятие решений о премировании работников, Утверждение локального нормативного акта о премировании;
 - Утверждение локальных нормативных актов о Наблюдательном совете;
 - Решение вопросов, вынесенных Генеральным директором на рассмотрение Наблюдательного совета;
 - Иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета Организации законодательством и Уставом
- 5.1.6. Решения Наблюдательного совета принимаются в очном или заочном порядке. Наблюдательный совет правомочен, если на указанном собрании присутствуют более половины членов, входящих в состав Наблюдательного совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации, принимаются квалифицированным большинством не менее 3/4 голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании, если большее количество голосов не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.1.7. Решения Наблюдательного совета Организации оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания Наблюдательного совета Организации.
- 5.1.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.
- 5.1.9. В связи с истечением срока полномочий Наблюдательного совета Организации, Члены (член) Наблюдательного совета избираются не позднее, чем за два месяца до момента прекращения полномочий действующего состава Наблюдательного совета.
- 5.1.10. В случаях, предусмотренными подпунктами 1-2 пункта 5.1.12. настоящего Устава Члены (член) Наблюдательного совета избираются в течение одного месяца с момента прекращения полномочий члена Наблюдательного совета.
- 5.1.11. В случае принятия Учредителем (-ями) решения о досрочном прекращении полномочий Наблюдательного совета одновременно принимает решение об избрании нового состава Наблюдательного совета Организации.
- 5.1.12. Прекращение полномочий члена Наблюдательного совета происходит в связи:
- 1) с подачей членом Наблюдательного совета в адрес Наблюдательного совета заявления о выходе из состава Наблюдательного совета Организации;

- 2) со смертью члена Наблюдательного совета, объявлением лица, являющегося членом Наблюдательного совета, умершим или признанием безвестно отсутствующим, недееспособным в порядке, осужденным к лишению свободы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) с истечением срока полномочий Наблюдательного совета;
- 4) с принятием решения о прекращении полномочий Наблюдательного совета.

5.2. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

5.2.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации.

5.2.2. Генеральный директор назначается Учредителем(-ями) Организации сроком на 5 (пять) лет. Учредитель(-и) вправе досрочно прекратить полномочия Генерального директора и назначить нового Генерального директора. Одно и то же лицо может избираться на должность Генерального директора неограниченное количество раз. При оформлении с Генеральным директором договорных отношений, в том числе трудовых, договор между Организацией и лицом, осуществляющим функции Генерального директора Организации, от имени Организации подписывается лицом, уполномоченным учредителем (-ями) на подписание трудового договора.

5.2.3. К компетенции Генерального директора Организации относятся вопросы текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя(-ей) и Наблюдательного совета Организации.

5.2.4. Генеральный директор Организации осуществляет следующие полномочия по руководству текущей деятельностью Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает счета в банках в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении;
- применяет меры наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам, представлении интересов Организации в судебных органах;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- утверждает документы, в том числе, локальные нормативные акты, регулирующие внутреннюю деятельность Организации, кроме документов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета и предоставление отчетов и запрашиваемых Учредителем документов, в том числе и о своей деятельности. Срок предоставления запрашиваемых документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса в Организацию.

5.3. В Организации могут создаваться комиссии, комитеты, экспертные советы, иные структуры, не являющиеся органами управления Организации, порядок

формирования, состав и компетенции которых определяются внутренними документами Организации. При этом в число членов, в том числе в качестве председателей, указанных структур Организации могут входить члены коллегиальных органов управления Организации, Генеральный директор Организации, работники Организации и иные лица, не являющиеся работниками Организации, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Уставом и (или) внутренними документами Организации. Члены таких структур исполняют свои функции на общественных началах.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. В Устав Организации по решению Наблюдательного совета с последующим утверждением Учредителем могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и приобретают силу для третьих лиц с момента их регистрации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок предоставления информации о деятельности Организации и ее документов определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. По требованию Учредителя (-ей) и (или) Наблюдательного совета Организация обязана:

- предоставить им возможность ознакомиться с документами Организации, включая документы о расходовании средств;
- предоставить информацию об операциях Организации, о финансовых результатах ее деятельности, а также любую иную информацию, касающуюся деятельности Организации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Решение о преобразовании Организации в фонд принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Наблюдательный совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию/ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии/ликвидатора к ней/нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная

комиссия/ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия/ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

8.7. Ликвидационная комиссия/ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия/ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией/ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Архивный фонд Москвы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-08-04 16:26:51
Сертификат:	302616867233831430310446035356688407676
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-07-06 по 2024-09-28